



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	COSENTINO GRAZIA
Indirizzo	10, VIA ROCCO JEMMA , 80128, Napoli, Italia
Telefono	+39 0815463839 +39 3356719257
Fax	
E-mail	graziacosentino03@gmail.com
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	NAPOLI, 03 APRILE 1957

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da gennaio 2013 ad oggi
Costituzione di un Comitato volontario “Jemma-Caruso”
Il comitato svolge un azione di raccordo tra il bisogno dei cittadini e le Istituzioni Pubbliche: Municipalità, Asia ,Asl per il bene comune. Il comitato partecipa attivamente alle iniziative di pulizia e cura dei giardini con adozione di parte di essi e si attiva a richiedere a chi di dovere e per le varie competenze, interventi atti a risolvere problemi di degrado, igiene e decoro urbano. Promuove iniziative di pubblica utilità e sociali.

Da gennaio 2011 ad agosto 2020
Uniservizi srl Società Uninominale della Unione degli Industriali Napoli
Area Organizzazione e Marketing
Associazione/società di servizi
Funzionario

Area Organizzazione e Marketing: Sviluppo base associativa con promozione e diffusione dei servizi 'associativi. Organizzazione, predisposizione e divulgazione degli eventi propedeutici al mantenimento e allo sviluppo della base associativa. Tutoraggio e affiancamento alle neo-iscritte, per accompagnarle nell'iter associativo e assicurare la maggiore partecipazione alla vita associativa.

Partecipazione ai direttivi delle sezioni di competenza (industria metalmeccanica, editoria, utilities, industria del legno, terziario) per promuovere l'associazionismo e supportare le aziende in azioni e divulgazione dei servizi.

Partecipazione al Gruppo di lavoro Marketing promosso dalla sezione Industria metalmeccanica per attivare recupero delle aziende dimissionarie, ampliare la base associativa della sezione e definire nuovi servizi e modalità di comunicazione per le aziende della sezione. .

Partecipazione ai direttivi itineranti presso le aziende delle varie sezioni. Partecipazione ad Iniziative commerciali su progetti speciali lanciati dai servizi Vedi progetto ELITE con la Borsa Italiana.. Sensibilizzazione alla partecipazione di particolari eventi di settore.

Sportello CONSIP per procedure MEPA

Uniservizi: sviluppo e promozione di tutti i corsi obbligatori, a pagamento, in ambito di materia sulla sicurezza del lavoro, ambiente, internazionalizzazione, qualità ed energia. Ricerca e promozione di corsi innovativi in materia di organizzazione e di alta formazione in base alle esigenze che emergono dalla base associativa. Coinvolgimento delle aziende iscritte nell'ambito delle docenze dei corsi stessi. Organizzazione e pianificazione dei corsi a calendario, contatti con i docenti, organizzazione e gestione del corso sia in termine di preparazione: documentazione, registri, attestati ; sia in termini di pianificazione e tutoraggio anche ai fini amministrativi. Gestione della documentazione in qualità.

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore <ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Affiancamento attività di e-learning Ottobre 2008 a dicembre 2011 Uniservizi srl Società Uninominale della Unione degli Industriali della Provincia di Napoli</p> <p>Società di servizi Dipendente funzionario Responsabile marketing per la diffusione e promozione, nell'ambito delle aziende associate e non, dei servizi e/o prodotti a catalogo Uniservizi. Sensibilizzazione e promozione verso le aziende sui vantaggi dell'Associazione; conoscenza e sviluppo delle esigenze per nuovi servizi e/o progetti. In particolare promozione e sviluppo di servizi di organizzazione ; conoscenza e applicazione, delle procedure atte ad avere esimente per reati previsti dalla legge 231 del 2001. Energia e formazione. Energia, formazione con Progetti camerali che sviluppassero iniziative di ricaduta sui nostri associati e con SFC</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Settembre 2007 – Settembre 2008 Unione degli Industriali di Napoli in staff alla Direzione dell'Area Economia d'impresa ed internazionalizzazione a supporto organizzativo con particolare riferimento alle attività concernenti l'internazionalizzazione delle PMI, il commercio per l'Estero, le misure POR Campania, promozione di fiere internazionali e missione di operatori e Business Meeting a Napoli e all'estero. Nell'ambito delle attività ho svolto attività di sostegno a progetti nell'ambito dell'internazionalizzazione in particolare Brasile e Russia. Per l'Area Economia mi sono interessata della gestione della documentazione per il Sistema Qualità Interno con relativo supporto alla Direzione d'Area. Gestione eventi per la promozione di missioni e/o presentazione paesi esteri di interesse per le associate. Realizzazione di una Banca dati dal titolo "Generatori di Opportunità" attraverso la quale poter individuare informazioni utili per operare all'estero (ambasciate, consolati, istituzioni locali, contatti unione, ecc). Partecipazione progetto Confindustria "Extender". Questo progetto si prefigge di fornire agli associati, in tempo reale, informazioni su gare e pre-qualifiche nei paesi esteri selezionati per le proprie attività.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione Industriali della Provincia di Napoli Dipendente funzionario Diffusione, promozione e progetti nell'ambito della internazionalizzazione delle PMI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	<p>Settembre 2005 – Settembre 2007 Unione degli Industriali di Napoli in staff alla Direzione dell'Area Economia d'impresa ed internazionalizzazione a supporto organizzativo con particolare riferimento alle attività concernenti l'internazionalizzazione delle PMI, il commercio per l'Estero, le misure POR Campania, promozione di fiere internazionali e missione di operatori e Business Meeting a Napoli e all'estero. Nell'ambito delle attività ho svolto attività di organizzazione e partecipazione a due progetti: uno per le associate del settore TAC (tessile-calzaturiero) con la Provincia di Napoli e l'altro sulle Pari Opportunità, POR Regione Campania, finalizzato alla realizzazione di un percorso formativo per l'individuazione di nuove idee imprenditoriali e di corsi di alta formazione per donne occupate, in carriera. Per l'Area Economia mi sono interessata della gestione della documentazione per il Sistema Qualità Interno con relativo supporto alla Direzione d'Area. Gestione eventi per la promozione di missioni e/o presentazione paesi esteri di interesse per le associate.</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore • Tipo di impiego • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Associazione Industriali della Provincia di Napoli Dipendente funzionario Diffusione, promozione e progetti nell'ambito della internazionalizzazione delle PMI</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Nome e indirizzo del datore di lavoro • Tipo di azienda o settore 	<p>Ottobre 2005 – Febbraio 2004 SELFIN Spa Gruppo Sistemi Informativi Società di proprietà della IBM ITALIA SPA SPA Servizi elettronici e finanziari</p>

<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente Responsabile commerciale Reparto Consulenza
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Marketing operativo rivolto al contatto e alla acquisizione di nuovi clienti Progettazione ed elaborazione proposte commerciali Nel 2004, in concomitanza con la fusione con altra società del Gruppo IBM (Sistemi Informativi e Industria per il Software), e la successiva vendita al Gruppo MET ho avuto un preciso incarico di sviluppare mercato per due progetti, nell'ambito della Pubblica Amministrazione e delle piccole e medie imprese Campane: un servizio di WEB Contact Center (assistenza on line) e un servizio sul Digitale Terrestre (servizio che vorremmo ottenere in concessione dalla Provincia, Regione e/o Unione Industriali).</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	Gennaio 2004 – Febbraio 1994
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	SELFIN SPA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	SPA Servizi elettronici e finanziari
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Dipendente Funzionario
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	<p>Area consulenza . Nell'ambito delle attività di tale gruppo ho supportato la Direzione Commerciale nell'ingaggio di nuovi clienti e direttamente nelle attività progettuali legate alla certificazione di qualità (ISO 9000) e alla certificazione ambientale (ISO 14000).</p> <p>Nel 1995/96 sono stata coordinatrice del progetto "TELEMATIQUE" al Provveditorato agli Studi di Napoli insieme a FINSIEL per la formazione del personale ATA di tutte le scuole materne-elementari per la meccanizzazione delle stesse</p> <p>Nel 1998-99 ho svolto attività di Docenza presso l'Unione Industriali della Provincia di Benevento – sezione Costruttori Edili – sulla tematica della Certificazione di Qualità per le imprese Edili</p> <p>Maggio 1999 Relatore su "Analisi di processi ed introduzione alla norma ISO 9000" nell'ambito di "Open House" destinate a gruppi di imprenditori ed organizzata dalla società GESA S.r.l. di Cisterna di Latina.</p> <p>Coordinamento e gestione per la partecipazione alla redazione, con la Regione Campania e l'Agenzia Speciale della CCIA, al bando PIC-PMI per le piccole e medie imprese con relativi seminari c/o le varie Unioni Industriali Campane</p> <p>Coordinamento e gestione di progetti finanziati finalizzati alla certificazione di qualità secondo la norma ISO 9000 nel settore manifatturiero e di servizi (meccanica, impiantistica, information technology , turismo, costruzioni edili, alimentare).</p> <p>Partecipazione a progetti su grandi imprese appartenenti e/o operanti per società Multinazionali e Progetti di consulenza nella Pubblica Istruzione.</p> <p>Nel 2000 sono stata coordinatrice e responsabile commerciale del progetto AFM Edilizia per l'attività di formazione ed implementazione di un modello di un sistema qualità per i costruttori di Vibo e Cosenza (28 aziende).</p> <p>Nel 2001 sono stata responsabile di reparto con mansioni di pianificazione delle risorse, controllo e gestione dei ricavi e fatturati.</p> <p>Febbraio 2002 gennaio 2003 Relatore su "Progetto qualità nella scuola" nell'ambito di "Open House" destinate a Istituti Scolastici Superiori pubblici e privati della Campania e Lazio organizzati da IBM/Selfin</p> <p>Nell'ambito della Pubblica Istruzione ho gestito e coordinato progetti IFTS relativamente ai PON/POR del Ministero o della Regione Campania per la formazione professionale post diploma e post qualifica.</p> <p>Dal Novembre 2001 al 2003 sono stata responsabile tecnico commerciale per lo sviluppo del "Progetto qualità nella scuola" in collaborazione con la IBM.</p>

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 1994 a Gennaio 1993

SCED COMPUTER società del gruppo Siemens Data Roma

Impresa privata Softwarehouse

Dipendente Funzionario

Funzionario commerciale e gestione del parco NIXDORF (400 aziende PMI) sul mercato base Campano

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dicembre 1992 a Gennaio 1991

SIEMENS NIXDORF COMPUTER SPA Napoli

Multinazionale Tedesca nel settore dei servizi e prodotti informatici per le imprese

Dipendente Funzionario

Funzionario commerciale e gestione del parco Nixdorf mercato base

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Febbraio 1991 a Maggio 1989

NIXDORF COMPUTER SPA

Multinazionale tedesca Informatica Spa

Dipendente

Responsabile commerciale mercato industria, commercio servizi e coordinatore di alcune Terze Parti di personal computer nonché di agenti diretti

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1989 a Gennaio 1985

NIXDORF COMPUTER SPA

Multinazionale Tedesca Settore Informatico

Dipendente

Responsabile commerciale mercato industria, commercio e servizi, di soluzioni integrate hardware e software

Responsabile della qualità del servizio

Responsabile commerciale della vendita dei servizi Nixdorf Computer Leasing per gli stessi settori.

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Giugno 1982 a Maggio 1979

NIXDORF COMPUTER S.P.A.

Multinazionale Tedesca Settore Informatico

Consulenza

Assistente alla direzione Commerciale con particolare riferimento alla gestione crediti, e gestione offerte

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Aprile 1979 a Febbraio 1978

Agenzia dott. Renato Tallarico

Agenzia per il Sud per la commercializzazione dei prodotti e servizi NIXDORF COMPUTER dipendente

Funzionario commerciale: vendita di sistemi della Nixdorf Computer e relativo software gestionale

- Date (da – a)

Gennaio 1978 a Settembre 1977

- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Società TECNOSYSTEM S.P.A. , Napoli

Società di progettazione infrastrutture e logistica consulente

Elaborazione testi e preparazione documentazione allegata alla progettazione in particolare della Metropolitana collinare

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
 - Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita
- Date (da – a)
- Qualifica conseguita

2008/2009

Iscritta alla Facoltà di Economia Università Parthenope di Napoli

Laurea Economia aziendale delle Piccole e medie imprese

Esami sostenuti di diritto privato, diritto pubblico, economia aziendale, gestione della qualità, abilità informatica, abilità lingua inglese, contabilità e bilancio, metodi di matematica applicata, economia e gestione delle imprese.

1975

Diploma Liceo Scientifico presso Istituto VI Liceo Scientifico Conte della Cerra di Napoli

scientifico

Diploma

1975

Diploma di dattilografia conseguito all'Istituto Pirone di Napoli

dattilografia

diploma

2014 Corso formazione base per lavoratori (art.37 D.Lgs 81/08) Sistem Service snc

2014 Mercato elettronico della PA: un obbligo per le amministrazioni, un'opportunità per le imprese, un vantaggio per tutti Consip

2013 Responsabilità sociale d'impresa: sicurezza in ottica di genere" Camera Commercio Napoli

Attestato di partecipazione

1985 al 1988 corsi di specializzazione alla Goldann Gecos Tecniche di comunicazione

Attestato di partecipazione

1992 corsi di formazione alla Learning International Tesi

Esigenze aziendali e bisogni personali, strategie di sviluppo clienti.

Attestato di partecipazione

1996 RINA INDUSTRY SPA

Norme ISO 9000 obiettivi e applicazione del sistema

Attestato di partecipazione

1998 RINA INDUSTRY

Aspetti dell'applicazione della norma ISO presso le Istituzioni scolastiche

Attestato di partecipazione

2006 MDA di Bologna

Bilancio delle competenze

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>2009 TUV SUD Seminario La nuova edizione delle Norma ISO 9001:2008 cosa cambia per le imprese <i>aggiornamento</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	<p>23/03/2010 e 1/4/2010 SFC Confindustria Le nuove reti di impresa e il Rating Barclays: <i>SEMINARI DI FORMAZIONE SULLE RETI D'IMPRESA PER I FUNZIONARI DEL SISTEMA CONFINDUSTRIA</i></p>
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	<p>Conoscenza dei nuovi Contratti di rete e nuovo modello valutazione di rating</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>14 aprile 2010 RINA INDUSTRY Contenuti del D. Lgs 231/01 Capacità di lettura in termini di grado di esposizione dei reati presupposti</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio • Qualifica conseguita 	<p>15 aprile 2010 SFC CONFINDUSTRIA Contenuti sugli Strumenti di finanza per l'innovazione Conoscenza degli strumenti di finanza ed in particolare del Contratto di Innovazione Tecnologico del MISE strumenti per incentivare la partecipazione ai programmi europei</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI <i>Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.</i></p>	<p>Capacità relazionali, capacità di ascolto e interesse a capire e conoscere tutte le burocrazie amministrative e gestionali per il sociale mi hanno dato la possibilità di aiutare e consigliare chi ne avesse bisogno</p>
<p>MADRELINGUA ALTRE LINGUA</p>	<p>Italiana</p>
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	<p>LINGUA INGLESE buono</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE RELAZIONALI <i>Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.</i></p>	<p>La comunicazione e la relazione con gli altri sono stati il principio ispiratore di tutta la ricca e variegata esperienza personale e professionale . Il lavoro di Team è stato sempre il mio punto di partenza per i buoni esiti dell'azienda e della professionalità.</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE <i>Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.</i></p>	<p>Le numerose esperienze di promozione, coordinamento e gestione testimoniano il processo di acquisizione e i risultati delle capacità ed abilità organizzative</p> <p>Costituito un comitato volontario a carattere sociale per poter affrontare problematiche ambientali e di decoro urbano del quartiere con interfaccia operativo nei confronti della Pubblica amministrazione locale e centrale</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE <i>Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.</i></p>	<p>Corsi di formazione oltre che gli incarichi di docenza nell'ambito delle attività svolte nelle diverse imprese evidenziano una capacità di comunicare e di relazionare. La dipendenza a società di alta informatica, ha permesso di acquisire una buona esperienza nell'utilizzo dei pacchetti informatici di uso comune (Office, power-point, internet, intranet)</p>
<p>CAPACITÀ E COMPETENZE ARTISTICHE <i>Musica, scrittura, disegno ecc.</i></p>	<p>Disegno</p>
<p>ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE <i>Competenze non precedentemente indicate.</i></p>	<p>Organizzazione ed animazione eventi ludici e di lavoro</p>
<p>PATENTE O PATENTI</p>	<p>Patente guida B</p>