

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome

[COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] **AURICCHIO CARLINE**

Indirizzo

[Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese]

Telefono

35167728 - VIA S. MARIA DEGLI ANGELI PLECROG. 3 - 80137 Napoli -

Fax

E-mail

carlineauricchio87@gmail.com

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

[Giorno, mese, anno] **18 GIUGNO 1962**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

1980 - IMBARCA VARI SU PETROLIERE SOCIETÀ GOLF

• Tipo di azienda o settore

1988 - IMBARCA SU MISCANI ALLAURO

• Tipo di impiego

1991 - ARTIGIANO 23 OPERATORE INFORMatico

• Principali mansioni e responsabilità

1993/2000 OPERATORE ASSISTENTE ODONTOLOGICO PRESSO STUDIO POLI SAN GIOVANNI

2001/2005 MANUTENTORE SCALO MARITTIMO MARINSECURIA

2005/2010 FORMAZIONE PROFESSIONALE REGIONALE REGIONE LIGURIA

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da - a)

[Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

LIGURIA DI SAN GIULIO ANGELO - ISTITUTO TECNICO NAUTICO NAZIONALE

• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

NAVIGAZIONE / ARTE NAUTICA / ASTRONAUTICA

• Qualifica conseguita

ALLIEVO UFFICIALE DI COPERTA IN MARE

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

48/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

PRIMA LINGUA

[Indicare la prima lingua] **INGLESE**

ALTRE LINGUE

FRANCESE

[Indicare la lingua]

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **BUONO**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **BUONO**

[Indicare il livello: eccellente, buono, elementare.] **BUONO**

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ISTITUTO TECNICO RAFFAELLO SANZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

vere e lavorare con altre persone, in ente, multiculturali, occupando posti in la comunicazione è importante e in azioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LABORATORI IN SCUOLA RAFFAELLA

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

si, coordinamento e amministrazione persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

LABORATORI IN ISTITUTO TECNICO RAFFAELLO SANZIO

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

AMMINISTRAZIONE IN PROGETTO REGIONALE PER PERSONE CON DISABILITÀ FISICHE PRESSO OSTEDAI GIOIA TARRA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno, ecc.

[Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite.]

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate

PATENTE O PATENTI

B CONSEGUITA NEL 1988

ULTERIORI INFORMAZIONI

[Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc.]

ALLEGATI

[Se del caso, enumerare gli allegati al CV.]