

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome/Nome **MOLLI CA LUCA**  
Indirizzo **VIA DONNALBINA 9**  
Telefono  
Fax  
E-mail **miesterlu80@gmail.com**

Nazionalità **Italiana**

Data di nascita **2/6/77**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2012**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Optica Mollica*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego **IMPREDITORE**
- Principali mansioni e responsabilità

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **2019**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro  
*Consigliere Municipalità 2*
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) **1990**
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione  
**Ugo Foscolo**
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio  
**Licenza media**
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

INGLESE

Buono

Buono

BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]



REPUBBLICA ITALIANA  
**TESSERA SANITARIA**  
 CARTA REGIONALE DEI SERVIZI



Codice Fiscale **MLLLCU77H02F839H**

Sesso **M**

Cognome **MOLLI**

Nome **LUCA**

Data di scadenza

**29/06/2027**

Luogo di nascita

**NAPOLI**

Provincia **NA**

Data di nascita **02/06/1977**

Dati sanitari regionali



REPUBBLICA ITALIANA  
 MINISTERO DELL'INTERNO  
**CARTA DI IDENTITÀ / IDENTITY CARD**  
 COMUNE DI / MUNICIPALITY  
**NAPOLI**

CA95188GH



COGNOME / SURNAME

**MOLLI**

NOME / NAME

**LUCA**

LUOGO E DATA DI NASCITA  
 PLACE AND DATE OF BIRTH

**NAPOLI (NA) 02.06.1977**

SESSO

**M**

STATURA

HEIGHT

**177**

EMISSIONE / ISSUING

**28.04.2020**

FIRMA DEL TITOLARE  
 HOLDER'S SIGNATURE

CITTADEANZA  
 NATIONALITY

**ITA**

SCADENZA / EXPIRY

**02.06.2030**

**501187**

*Luca Mollica*

