

FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome [COGNOME, Nome, e, se pertinente, altri nomi] CARUSO ANTONIO  
Indirizzo [Numero civico, strada o piazza, codice postale, città, paese] V. B. E. HERINGWAY  
109 - 30147 NAPOLI  
Telefono 3395361421  
Fax  
E-mail CARUSO ANTONIO 745@gmail.com.  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita [Giorno, mese, anno] 02.10.1972.

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun impiego pertinente ricoperto.]  
11.03.2019/30.05.2019. MISS CATERINE S.R.L. VIA M.  
CERVANTES DE SARVEDRA 64.  
CATERINE PER IL CINEMA  
RESPONSABILE/GESTIONE E RESPONSABILITÀ DEL PERSONALE  
CUCINA ENOT.  
1.09.2017/30.10.2019. HOLIFOOD. CATERINE PER IL CINEMA  
1.09.1999/30.12.1999. CONSORNO IL SOLE.  
04.2000/09.2000 ASSISTENTE PUBBLICHE RELAZIONI
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da - a) [Iniziare con le informazioni più recenti ed elencare separatamente ciascun corso pertinente frequentato con successo.]  
LICENZA MEDIA
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### PRIMA LINGUA

[ Indicare la prima lingua ] INGLESE

#### ALTRE LINGUE

#### [ Indicare la lingua ]

[ Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare. ]

[ Indicare il livello: eccellente, ~~buono~~, elementare. ]

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

IN GRADO DI VIVERE E LAVORARE CON GLI ALTRI  
IN OGNI TIPO DI AMBIENTE ACQUISITE NELLE  
VARE ESPERIENZE

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

SONO IN GRADO DI ORGANIZZARE AUTONOMAMENTE IL  
LAVORO ASSUMENDO RESPONSABILITÀ ACQUISITE NEL TEMPO  
RISPETTANDO LE SCADENZE E GLI OBIETTIVI PREFISSI  
TI. IN GRADO DI LAVORARE IN SITUAZIONI DIFFICILI  
OTTIMO RAPPORTO A RELAZIONARMI CON IL PUBBLICO

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

COMPETENZE PC.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

[ Descrivere tali competenze e indicare dove sono state acquisite. ]

## PATENTE O PATENTI

PATENTE TIRO B.

## ULTERIORI INFORMAZIONI

[ Inserire qui ogni altra informazione pertinente, ad esempio persone di riferimento, referenze ecc. ]

## ALLEGATI

[ Se del caso, enumerare gli allegati al CV. ]