



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome Nome

Indirizzo residenza

Telefono

E-mail

Cittadinanza

Data di nascita

Sesso

Andreozi Rosario

Via Regina Margherita – Vico 13° n. 3 – Montefalcone nel Sannio (CB)

081.7102099

Mobile: 3339226525

andreozirosario@virgilio.it

Italiana

08/01/1965

Maschile

Esperienza professionale

Date

Lavoro o posizione ricoperti

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Tipo di attività o settore

Dal 2003 – ad oggi

Impiegato Ispettore della Qualità

Società Napoli Servizi S.p.A. – NAPOLI -

Settore: SERVIZI

Data

2016 ad oggi

Posizione

Ricopre l'incarico di Consigliere Comunale del Comune di Napoli

Data

2016 al 2021

Posizione

Capogruppo al Consiglio Comunale di Napoli del Gruppo Consiliare - Lista demA

Incarichi

Eletto per tre legislature consecutive Consigliere circoscrizionale nel Quartiere di Piscinola – Marianella ricoprendo il ruolo di Vicepresidente della stessa, nonché di Presidente della Commissione Politiche Sociali e di Inclusione Sociale.

Incarichi

Eletto Consigliere della VIII^a Municipalità (Scampia – Piscinola, Marianella – Chiaiano) ricoprendo la carica di Capogruppo, nonché di Presidente della Commissione Politiche Sociali.

Incarichi

E' stato componente Provinciale e Regionale del Direttivo della Filcams CGIL; del Direttivo della Camera del Lavoro della CGIL di Napoli.

Incarichi

Ha ricoperto l'incarico di Responsabile della Delegazione Trattante CGIL della Società Napoli Servizi S.p.A.

Incarichi

Nasce politicamente nell'area nord della Città di Napoli. Ha militato nel PCI; nel PDS; nei DS. Sindacalmente nella CGIL.

Istruzione

Principali materie

Qualifica conseguita

Ragioneria

Diploma Istituto Medio Superiore – Indirizzo Amministrazione Finanziaria e Marketing

Capacità e competenze personali

Altre lingue

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Madrelingua: Italiano

Comprensione		Parlato		Scritto	
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale		
Scolastico	Scolastico	Scolastico	Scolastico		Scolastico

Capacità e competenze sociali	Si è sempre contraddistinto per l'impegno e la tutela degli interessi dei più deboli. Negli anni novanta è stato promotore e leader storico delle battaglie per il lavoro che interessarono migliaia di lavoratori e lavoratrici espulsi dai cicli produttivi, creando i LSU (Lavori socialmente utili) confluiti nelle varie Società partecipate dei vari Ministeri, dei Comuni; delle Province e delle Regioni.
Capacità e competenze organizzative	Spiccata dote di coordinatore e amministratore. Abile nell'organizzare gruppi di persone e progetti sia sul posto di lavoro in attività di volontariato a casa etc...
Capacità e competenze tecniche	Ottime conoscenze del pacchetto office, Word, Excel, Power point. Pratico nella navigazione in internet.
Capacità e competenze artistiche	Notevoli doti artistiche, piace creare ed ideare cose nuove e ricche di fantasia.
Patente	Patente di guida categoria: B. Auto propria.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali.

Il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Leg.vo 30 giugno 2003, n. 196.

Il sottoscritto, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, attesta che le informazioni contenute nel presente curriculum – vitae sono veritiere.

Napoli, _____

FIRMA