

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **ANNA FERRARA**
Indirizzo **VIA GABRIELE CIRILLO, 23 .NAPOLI 80147**
Telefono **3381990436**
Fax **0815961906**
E-mail **Annaaprile61@live.it**

Nazionalità Italiana
Data di nascita 18/04/1961

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **1/01/1985 AD OGGI**
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
Centro Sociale Casa Mia E. Nitti
 - Tipo di azienda o settore Opera Sociale
 - Tipo di impiego Impiegata
 - Principali mansioni e responsabilità Amministrativo/educativo
- Dal 1990 al 2014
Collaboratrice familiare dell'impresa commerciale di Ferrara Renato
- Dal 06/2015 ad oggi:
Titolare dell'attività commerciale di Cartoleria e giocattoli della ditta Ferrara Anna

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 15/6/1981:
Diploma Scuola Magistrale "Froebeliano"
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Diploma Magistrale
- Qualifica conseguita Insegnante
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

BUONA

ELEMENTARE

ELEMENTARE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

PRESIDENTE ASSOCIAZIONE COMMERCianti DAL 21 MARZO 2011 AL 21 SETTEMBRE 2015.

SOCIA ASSOCIAZIONE SOS IMPRESA NAPOLI DAL 18/03/2014 AD OGGI.

PRESIDENTE NAPOLETANA SOS IMPRESA ANTIRAKET/ANTIUSURA DAL 09/04/2014 AL 01/2016.

REFERENTE ALLA LEGALITÀ DEL SINDACO DI NAPOLI DOTT. LUIGI DE MAGISTRIS DAL 10 /06/2013 A MAGGIO 2016.

DAL LUGLIO 2016 ADOGGI. CONSIGLIERA VI MUNICIPALITÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

NEGLI AMBITI SOPRA ELENCATI .

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

OTTIMA PADRONANZA DI INTERNET E COMPUTER

CAPACITÀ E COMPETENZE

ARTISTICHE

Musica, scrittura, disegno ecc.

MUSICA, SCRITTURA E TEATRO

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

PATENTE O PATENTI

B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Corso di aggiornamento con attestato presso Fondazione Paolus dal 12/2012 al 03/ 2013 per volontari e operatori degli sportelli antrace e antiusura.

Seminari di Legalità eseguiti insieme alle forze dell'ordine nelle scuole di ogni ordine e grado.

ALLEGATI