



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **Borrelli Luigi**
Indirizzo(i) Via Lago Patria 95 – 80147 Napoli
Telefono(i) +081 5967833 Mobile +39 347 6275193
E-mail luigiborrelli06@libero.it
Cittadinanza Italiana
Data di nascita 31/03/1972
Sesso Maschile

Esperienza professionale Ambito politico

Date	Maggio 2016- ad oggi
Lavoro o posizioni ricoperti	Consigliere Municipale
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Napoli
Tipo di attività o settore	Amministrativo
Date	05/2011 – maggio 2016
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere municipale con ruolo di presidenza della commissione attività produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo
Date	05/2006 – 05/2011→
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere municipale con Ruolo di presidenza della Commissione delle attività Produttive
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo

Date	05/2001 – 05/2006
Lavoro o posizione ricoperti	Consigliere circoscrizionale con Ruolo di presidenza Commissione Sanità
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Napoli
Tipo di attività o settore	Settore amministrativo

ESPERIENZE PROFESSIONALI

Date	05/1996 – Ad oggi
------	-------------------

Lavoro o posizione ricoperti Dipendente ministero della Giustizia in qualità di Ispettore del Corpo di Polizia Penitenziaria ed attualmente in carico al CC Napoli Poggioreale e distaccato presso il Tribunale di sorveglianza di Napoli.

Lavoro o posizione ricoperti Da maggio 1996- Abilitato alla professione di Dottore Commercialista.

Istruzione e formazione

Date 09/1986 – 07/1991

Titolo della qualifica rilasciata Diploma perito commerciale

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Economia Aziendale, Diritto, Economia Politica, Scienza delle Finanze, Matematica Finanziaria, scienze, lingua straniera (inglese, francese)

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Istituto Tecnico Commerciale Rocco Scotellaro, Via Carducci 31 – 80046 San Giorgio a Cremano (Na)

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Diploma di scuola secondaria superiore

Date

02/2003

Titolo della qualifica rilasciata

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Iscrizione all'albo dei Dottori Commercialisti di Napoli ed esperti contabili circondario tribunale di Napoli al n. 3881/A

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Odcec di Napoli

Date

09/2003 – 12/2005

Titolo della qualifica rilasciata

Laurea in Economia dell'Azienda Moderna

Principali tematiche/competenza professionali possedute

Diritto amministrativo, Diritto del lavoro, Organizzazione aziendale, Economia Politica ed aziendale

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Lum Jean Monnet, Università di Trani, facoltà di Economia e Commercio

Livello nella classificazione nazionale o internazionale

Laurea Triennale

Date

09/06/2004 – ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto presso il Registro dei Revisori Contabili al n. 132657

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Registro revisori contabili di Napoli con provvedimento del 09/06/2004 pubblicato in gazzetta ufficiale n. 47 IV serie speciale 15/06/2004

Date

05/05/2005 – ad oggi

Titolo della qualifica rilasciata

Iscritto presso Ministero del lavoro e della previdenza sociale direzione provinciale del lavoro servizi ispezione

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione

Abilitazione consulenza del lavoro

Date	12/2005 – 30/03/2007
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Economia dell'organizzazione Aziendale – Percorso in Marketing Marketing, struttura Aziendale, Diritto del Marketing Aziendale
Principali tematiche/competenza professionali possedute	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Lum Jean Monnet, Università di Trani, facoltà di Economia e Commercio
Livello nella classificazione nazionale o internazionale	Laurea specialistica
Date	26/05/2011 – ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Accademy School
Principali tematiche/competenza professionali possedute	Abilitato conciliazione risoluzione dei conflitti
Date	11/02/2014 – ad oggi
Titolo della qualifica rilasciata	Corso specializzazione accertamento tributario
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Odcec Dottori Commercialisti
Date	30/04/2021
Titolo della qualifica rilasciata	Il ciclo della misurazione e valutazione della performance

Capacità e competenze personali

Madrelingua(e) **Italiano**

Altra(e) lingua(e)

Autovalutazione

Livello europeo (*)

Inglese

Francese

Comprensione				Parlato				Scritto	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale			
B2	Utente autonomo	C1	Utente avanzato	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B1	Utente autonomo
B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente autonomo	B2	Utente autonomo	B1	Utente base

(*) Quadro comune europeo di riferimento per le lingue

Capacità e competenze sociali

Sono in grado di espormi con persone di diversa nazionalità e cultura grazie alle numerose esperienze maturate nei diversi settori sia per praticantato effettuato per uffici che per i luoghi e occupazioni svolte quotidianamente.

Sono in grado di e comunicare in modo chiaro e preciso, rispondendo a specifiche richieste della committenza e/o dell'utenza di riferimento grazie alle attività di relazione con la clientela e alle diverse esperienze professionali citate.

Capacità e competenze organizzative	<p>Sono in grado di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisite tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.</p> <p>Sono in grado di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico/clientela nelle diverse esperienze lavorative e in particolar modo attraverso l'esperienza all'estero in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.</p>
Capacità e competenze tecniche	<p>Sono in grado di gestire il sistema informativo del personale (stipendi, rilevazione presenze e assenze, note spese e trasferte, budget del personale, controllo accessi, gestione tempi attività lavorative per centri di costo)</p> <p>Capacità di analizzare curriculum vitae e gestire colloqui di lavoro</p>
Capacità e competenze informatiche	<p>Sono in grado di utilizzare i diversi applicativi del pacchetto Office, in particolar modo Excel e Access che ho in maggior misura utilizzato per le diverse attività legate alla gestione del personale nelle mie esperienze lavorative. Il corso di informatica frequentato presso il Centro Guglielmo Marconi mi ha permesso di approfondire la mia conoscenza di Word, Power Point e Internet Explorer che utilizzo quotidianamente.</p>
Altre capacità e competenze	-
Patente	Automobilistica A B C D