



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **MINCIONE PATRIZIA**
Indirizzo **VIALE DELLA RESISTENZA VELA B1, 80144 - NAPOLI**
Telefono **3510997143**
Fax
E-mail **Patrizia77.napoli@libero.it**
Nazionalità **Italiana**
Data di nascita **23/08/1977**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da - a) **DAL 2013 A OGGI**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Centrolinsieme ONLUS – Progetto Vela: Rendere Consapevoli – Via A. Ghisleri lotto P5, 80144 NAPOLI**
• Tipo di azienda o settore **Associazione NO PROFIT – Settore Sociale**
• Tipo di impiego **Attività a favore dei minori a rischio delle Vele – Quartiere Scampia**
• Principali mansioni e responsabilità **Vicepresidente**

- Date (da - a) **DAL 2007 AL 2011**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Associazione APA Sociale Onlus – Strada Cimitero S. Cataldo 117, 41173 MODENA**
• Tipo di azienda o settore **Associazione NO PROFIT – Settore Sociale**
• Tipo di impiego **Addetto all'imballaggio**
• Principali mansioni e responsabilità **Selezione abiti usati, imballaggio per trasporto presso mercati dell'usato**

- Date (da - a) **DAL 2011 AL 2012**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **Famiglia Privata - MODENA**
• Tipo di azienda o settore
• Tipo di impiego **Collaboratrice domestica**
• Principali mansioni e responsabilità **Pulizia della casa privata, preparazione pasti aiuto anziani con problemi di deambulazione**

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL GENNAIO AL DICEMBRE 2009
Famiglia Privata - PIACENZA

Collaboratrice domestica
Pulizia della casa privata, preparazione pasti aiuto anziani con problemi di deambulazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego

DAL 2006 AL 2008
Famiglia Privata - FROSINONE

Collaboratrice domestica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DAL 01 AL 29 APRILE 1998
F.LLI CATTINARI S.r.l. – Corso Cavour, MODENA

Addetto ai Servizi di Pulizia
Pulizia Uffici

- Date (da – a)
 - Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
 - Principali mansioni e responsabilità
- ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

DAL NOVEMBRE A MAGGIO 1992
Ditta Privata di Camiceria – Corso Secondigliano

Operaia
Stiratura Camice con pressa, pulitura capi, applicazione bottoni e controllo qualità dei prodotti

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2018
I.S.I.S.S. "MELISSA BASSI"
TECNICO DELLA GESTIONE AZIENDALE
Diploma

- Date
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita
- Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

2019
Scuola Infogio
Operatrice d'infanzia
Diploma

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI
*acquisite nel corso della vita e della
esperienza ma non necessariamente
riconoscute da certificati e diplomi
ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in
ambiente multiculturale, occupando posti
in cui la comunicazione è importante e in
situazioni in cui è essenziale lavorare in
squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione
di persone, progetti, bilanci; sul posto di
lavoro, in attività di volontariato (ad es.
cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE
*Competenze non precedentemente
indicate.*

PATENTE O PATENTI

ITALIANO

INGLESE

SCOLASTICO

SCOLASTICO

SCOLASTICO

BUONE CAPACITÀ RELAZIONALI E COMUNICATIVE, PREDISPOSIZIONE
NATURALE A CONDIVIDERE SPAZI COMUNI E LAVORI COLLETTIVI

CAPACITÀ, COMPETENZA ED ESPERIENZA ORGANIZZATIVA NEL
COLLETTIVO E NELLA GESTIONE DI UN GRUPPO LAVORATIVO

IN GRADO DI UTILIZZARE I DIVERSI APPLICATIVI DEL PACCHETTO
OFFICE, IN PARTICOLAR MODO WORD E POWER POINT

PATENTE B AUTOMUNITÀ