

INFORMAZIONI PERSONALI

Francesco Palma



📍 Via Simone Martini 79/B, 80128 Napoli (Italia)

📞 (+39) 3397473431 **☎** 081 5573812

✉ kekkopalma@gmail.com

ESPERIENZA PROFESSIONALE

28/04/2008–alla data attuale

Iscritto nelle graduatorie di terza fascia del personale ATA della pubblica amministrazione delle scuole statali

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca - ISIS E. De Nicola, Napoli (Italia)

Immissione in Ruolo in data 01/09/2016

Gestione dell'area magazzino, preventivi, acquisti, carico/scarico, impegni e mandati di pagamento, Cig, Cup, Durc, Determina, iscrizioni alunni, gestione didattica, gestione anagrafe vaccinale, avvio e gestione refezione scolastica, relazioni con il pubblico e relativo sportello, gestione assenze del personale, decurtazioni assenze, VSG, rilevazioni, tenuta ed invio/ricieste fascicoli personali, supporto informatico hardware e software, PON, PAS, servizio estemo e affari generali.

15/04/2002–31/12/2005

Broker Assicurativo

Fondiarria SAI - Agenzia di Piazza Vittoria, Napoli (Italia)

Promuovere prodotti assicurativi, stipulare polizze R.C.A., vita, accantonamento T.F.R., furto, incendio, multirischio ed altre oltre a riscuotere i premi in scadenza per conto della società madre con autonomia di timbrare le decorrenze in filiale.

31/07/1999–12/06/2003

Impiegato amministrativo

Space S.r.l., Napoli (Italia)

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

26/02/2004

Attestato di qualifica Professionale di Programmatore per elaborazione dati

Regione Campania (Italia)

2004

Attestato ECDL - European Computer Driving Licence

AICA - IPIA "Marconi", Napoli (Italia)

2000–2001

Diploma di Ragioneria

ITC A. Diaz, Napoli (Italia)

Votazione: 83/100

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre **italiano**

Lingue straniere

COMPRENSIONE

PARLATO

PRODUZIONE SCRITTA



	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
inglese	B1	B1	A2	A2	A2
spagnolo	B1	B1	A2	A2	A2

Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato
Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue

Competenze comunicative Ottime competenze comunicative maturate in anni di esperienza lavorativa

Competenze organizzative e gestionali Capacità di organizzare autonomamente il lavoro, definendo priorità e assumendo responsabilità acquisita tramite le diverse esperienze professionali sopra elencate nelle quali mi è sempre stato richiesto di gestire autonomamente le diverse attività rispettando le scadenze e gli obiettivi prefissati.

Competenze professionali Capacità di lavorare in situazioni di stress acquisita grazie alla gestione di relazioni con il pubblico nelle diverse esperienze lavorative in cui la puntualità nella gestione e nel rispetto delle diverse scadenze era un requisito minimo.

Competenze digitali

AUTOVALUTAZIONE				
Elaborazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di Contenuti	Sicurezza	Risoluzione di problemi
Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo	Utente autonomo

Competenze digitali - Scheda per l'autovalutazione

Ottima conoscenza degli applicativi Microsoft e del pacchetto Office, in modo particolare Word, Excel e Power Point. Ottima capacità di navigare in Internet. Buona conoscenza di Adobe Photoshop 7.0. Buona conoscenza di programmi antivirus tipo Norton, Avast, AVG, PC Cillin e vari altri.

Altre competenze Patente nautica

Patente di guida A, B

