

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome	<b>Russo DOMENICO</b>
Indirizzo	<b>19, via Bari, 80026, Casoria (NA)</b>
Telefono	<b>081 5404662 – 327 9571444</b>
E-mail	<b>d.russo2@inwind.it</b>
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	14/08/1955

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- |   |  |
|---|--|
| • Date (da – a)                         | 1981 al 31 Agosto 2020   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Azienda Poste Italiane<br>Applicato dal 2005 al 2010 presso Il CRAL POSTE Campania con funzione di Vicepresidente e successivamente di Presidente protempore |
| • Tipo di impiego                       | Impiegato in qualità di Tecnico e con funzione di Componente dell'Organismo Paritetico Regionale per la 626/94 in rappresentanza di SLC CGIL                 |
| • Date (da – a)                         | 24/5/06-31/05/06   |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Smile Campania di Napoli  |
| • Tipo di impiego                       | Attività di docenza  |
| • Date (da – a)                         | 14/06/06-21/06/06  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Smile Campania di Napoli  |
| • Tipo di impiego                       | Attività di docenza  |
| • Date (da – a)                         | 06/2005 – 09/2005  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | Associazione Europa Solidale di Napoli   |
| • Tipo di impiego                       | Docente in corso di formazione per RLS a lavoratori degli Ippodromi  |
| • Date (da – a)                         | 11/2006 – 01/2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITAS Elena di Savoia<br>Largo S.Marcellino, 15 Napoli  |
| • Tipo di impiego                       | Docente Modulo: Sicurezza sui luoghi di lavoro – Progetto OFIS “Operatore alla promozione e all'accoglienza turistica” – III annualità                       |
| • Date (da – a)                         | 03/2007 – 06/2007  |
| • Nome e indirizzo del datore di lavoro | ITAS Elena di Savoia<br>Largo S.Marcellino, 15 Napoli  |

- Tipo di impiego Docente Modulo: Scienze Naturali e Geografia – Progetto OFIS “Operatore dei servizi alla persona” – I annualità

## ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 09/1986 – 10/1994
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Napoli Federico II
  - Qualifica conseguita Laurea in Scienze Geologiche con relativa Abilitazione Professionale
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) Laurea vecchio ordinamento
- 
- Date (da – a) 07/1974
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Istituto Tecnico G.L. Bernini di Napoli
  - Qualifica conseguita Diploma di maturità in Tecnico delle industrie elettriche ed elettroniche
- 
- Date (da – a) 10/09/2001 – 17/09/2001
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Geologi della Campania
  - Qualifica conseguita Seminario sulle attività estrattive
- 
- Date (da – a) 12/11/02-10/12/02
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione GUP di Caserta
  - Qualifica conseguita Corso per Consulente tecnico di ufficio
- 
- Date (da – a) 01/2003-04/2003
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Ordine dei Geologi della Campania presso il Laboratorio di Urbanistica e Pianificazione Territoriale di Napoli
  - Qualifica conseguita Corso di aggiornamento professionale sul “Rischio Idrogeologico” (120 ore)
- 
- Date (da – a) 21/10/03-3/2/04
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Coordinatore per la progettazione e coordinatore per l’esecuzione D.Lgs. 14/81996 n. 494 art. 10 comma 2
- 
- Date (da – a) 21/10/03-3/2/04
  - Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Qualifica conseguita Responsabile del servizio di prevenzione e protezione D.Lgs. 19 settembre 1994 n. 626 art. 8 bis modificato e integrato in previsione del D.LGS. 23 giugno 2003 n. 195

## **CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI**

MADRELINGUA

**ITALIANA**

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**INGLESE**

Sufficiente

Sufficiente

Sufficiente

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

- Capacità di comunicare e relazionarsi efficacemente
- Capacità di lavorare in gruppo
- Capacità di esprimersi verbalmente in modo chiaro e adeguato al contesto e saper argomentare;
- Capacità costruire messaggi chiari e comprensibili utilizzando la forma scritta

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

- Capacità di eseguire più attività contemporaneamente
- Autonomia, precisione e costanza nell'organizzazione del lavoro
- Spirito d'iniziativa

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

Utilizzo corrente del pacchetto Microsoft Office

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

Dinamicità, flessibilità, buon orientamento al problem solving,  
Massima serietà e precisione professionale

**PATENTE O PATENTI**

A-B - automobilistica -

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

- 10-11 2003 Partecipazione al Cantiere Didattico tenuto dall' AIPIN Campania su "Ingegneria naturalistica nella difesa del suolo"

Il sottoscritto autorizza il trattamento e la comunicazione dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/03; dichiara altresì di essere consapevole che in caso di dichiarazioni non veritiere è passibile di sanzioni penali ai sensi del DPR 445/00 oltre alla revoca dei benefici eventualmente percepiti.